

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2 年 3 月 25 日

事業所名 ゆめみたす 保護者等数(児童数) 27 回収数 19 割合 70 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	11				運営基準は満たしておりますが、最近利用者様も増えたこともあり、日によっては少し手狭になってきたかなと感じることもあります。公園遊びなどの外出支援を交えて、楽しみながら安全に過ごせるよう配慮しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	6				法令に定められた必要配置数より多めに職員を置いています。また、定期的な研修の他、日頃から職員間のモニタリングや振り返りを通して、職員一人ひとりの専門性を高められるよう努めています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	7		3		玄関のより框をフラットにしたり、床にクッションマットを敷いて利用者みんなが同じ空間で過ごせるようにしています。ただ現状トイレに手すりが設置されていないので、今後設置する予定です。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17	1		1		定期的なモニタリングのほか、希望される保護者様には保護者様同席のもと、職員間で会議を行い課題の確認と今後の目標を話し合うようにしています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	13	6			【どちらとも】⇒子供本人から何をしているか最近聞かない。以前は内容を色々言っていたので目新しいのかと思う	クリスマス会やひな祭りなど、季節のイベントを取り入れるようにしています。また、その時期に旬のものを使ったクッキングや、その他職員それぞれの得意分野を生かしたプログラムを提供しています。送迎の際や連絡帳などで、日々お伝えしているよう努めます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	7	1	1	【はい】⇒公園遊びで交流している	公園遊びなどで、地域の子と鬼ごっこなどで交流しています。お互いルールを教え合ったり、子ども同士積極的に交流しています。ハロウィンの時期には近所の子がお菓子を目当てに遊びに来ます。毎週子ども食堂に行って地域の方々と交流する機会があります。
保護者 への 説明 等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1		1		契約時にはご納得頂けるまで説明するよう努めておりますが、その後もご不明点や疑問点等ございましたら、些細なことでもお知らせ頂ければと思います。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	3		1	【はい】⇒親子共々よく支援してくれています	日々連絡帳などで連絡は取り合っているようにしていますが、児童からの不安が見られた場合にはこちらからお声がけてお時間を頂くこともあります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	5	1	1		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	4	4		【はい】⇒参加したことがないので分かりませんがお知らせを頂いているので	不定期ですが、事業所内で保護者様同士の茶話会を開催しています。相談支援事業所の職員さんを招いて、将来の進路に関する勉強会や、懇親会も行いました。次回、開催の際には是非ご参加いただければ幸いです。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	3			【どちらとも】⇒苦情自体が全くないため	嬉しいお言葉をありがとうございます。何かございましたら、お電話でも対応させていただきますので、お気軽にご連絡ください。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1			【どちらとも】⇒稀に通じていないのか、連絡がこない？と思うことがありました	ご指摘ありがとうございます。職員間での情報共有を確実にしていくようにします。お子さんに対しては、必要に応じて、絵カード等の視覚支援も交えながら分かりやすく伝えられるよう工夫しています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	5				自己評価の結果をホームページ上で公開しています。毎月、職員お手製のカレンダーを作成し、活動スケジュールを配布しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	15	4			【どちらとも】⇒自分がどう思われているのか等気になるようで、自分に限らず人の話は気になるようです。なので余程離れるなど配慮いただかないと子供に他の家の情報が聞こえると思います。	ご指摘ありがとうございます。プライバシーに関わったりセンシティブな話をする際は他者のいない空間で話すようにする等、常に周りを意識しながら業務にあたるよう気をつけていきます。事前準備のできることは、例えば見学者の方が来る際などは室内に貼っている児童の名前カードを剥がしたり等、情報が目や耳に入らないよう留意しています。
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	7	3			最初のご契約の際にはお話しはさせて頂いておりますが、マニュアルを作成したら作成しっぱなしではなく、常に見直しと確認を行っていくようにします。修正などがあった場合は再度周知・説明を行うように致します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	5	4	1		消防訓練や不審者対策などの訓練を、児童と一緒にしています。先日は南消防署協力のもと、消化器の使い方などを勉強しました。随時ブログにもアップしていますので、宜しければご覧ください。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	15	4				毎日笑顔でお家へ帰ってもらえるように、職員一同しっかり支援させて頂きます。
	18	事業所の支援に満足しているか	16	2	1			子供さんの悩みもそうですが、保護者様のご相談事やお悩み事があれば何でもお気軽にご連絡ください。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。